

ANEXO N° 01

ACTA DE ENTREGA – RECEPCIÓN DE CARGO

R.R.N° -R-07

1. Datos Trabajador Saliente:

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres

2. Datos Dependencia:

Dirección / Jefatura	Unidad/Área	Nivel

3. Situación Trabajos Encomendados

Ítem	Denominación	Estado
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

4. Información Adicional, en cuanto sea aplicable:

Ítem	Temas	Anotaciones
1	Información Personal a su cargo	
2	Corte Documentario	
3	Arqueo Caja Chica	
4	Desempeño y resultados obtenidos de gestión	
5	Acciones de Control (pendientes y/o en proceso)	
6	Acciones Administrativas Urgentes	
7	Vacaciones / Pendientes	
8	Otros	

5. Observaciones del trabajador que entrega el Cargo:

Ítem	Detalle	Situación Actual
1		
2		
3		



6. Datos del Trabajador que recibe el cargo:

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres

7. Observaciones del Trabajador que recibe el cargo.

Ítem	Detalle	Situación Actual

DATOS / FIRMA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN:

ENTREGA	RECIBE
----------------	---------------

FIRMA	FIRMA
Nombre:	Nombre:
DNI :	DNI :
Fecha :	Fecha :



JEFE SUPERIOR:

JEFE OFICINA PATRIMONIO (*)

VB°	VB°
FIRMA	FIRMA
Nombre:	Nombre:
DNI :	DNI :
Fecha :	Fecha :

(*) En casos exista unidad de patrimonio en la Facultad.

JNM/mbm.